

На основу члана 176. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 33/18), члана 27. Правилника о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи („Службени гласник Републике Српске“, број 73/13) и члана 19. Статута ЈУ Центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор, након прибављеног мишљења савјета ученика и запослених радника школе, школски одбор на сједници одржаној дана 28.09.2018. године до н и о ј е

ПРАВИЛНИК **о дисциплинској и материјалној одговорности ученика**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (у даљем тексту: Правилник) ЈУ центар средњих школа „Иво Андрић“ Прњавор (у даљем тексту: Школа) уређује права и обавезе ученика, повреде обавеза ученика, васпитно-дисциплинске мјере, поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика (у даљем тексту: дисциплински поступак), изрицање васпитно-дисциплинских мјера због повреде обавеза ученика, материјалну одговорност ученика и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 2.

Ученици Школе имају права и обавезе утврђене законом, подзаконским прописима донесеним на основу закона, Статутом и другим општим актима Школе.

Члан 3.

Права ученика су:

- право на информисање о свим питањима која се односе на њега,
- право на квалитетан васпитно образовни рад (наставу),
- право да тражи провјеру знања у току школске године,
- право на заштиту од свих врста насиља у Школи,
- право на посебне припреме за разне врсте такмичења,
- право на савјет и помоћ у рјешавању проблема,
- право на изражавање мишљења и просљеђивање мишљења управи Школе,
- право на притужбу коју може предати наставницима, директору и школском одбору,
- право на учествовање у раду савјета ученика, те изради и провођењу кућног реда,
- друга права у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Статутом и општим актима Школе.

Члан 4.

Обавезе ученика су:

- да редовно похађа обавезни дио наставног програма и друге облике васпитно-образовног рада које је изабрао и извршава друге школске обавезе,
- да поштује кодекс понашања и облачења ученика, правила кућног реда, прописе и одлуке надлежних органа,
- да се у Школи и ван ње понаша како доликује ученику чувајући свој углед и углед Школе,
- да извршава упутства директора, наставника, стручних сарадника и других радника Школе која су у складу са правним прописима и кућним редом,
- да чува школску имовину, као и приватну имовину ученика, наставника и других радника Школе,
- да се пристојно понаша према другим ученицима Школе, наставницима и осталим радницима Школе,
- да не преправља податке у документима,
- да о себи даје тачне податке,
- да користи прописана наставна средства.

III ПОСТУПАК ЗА ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА СА НАСТАВЕ

Члан 5.

- (1) Ученик може одсуствовати са наставе само у оправданим случајевима.
- (2) Један дан одсуствовања са наставе у једном полугодишту може оправдати родитељ.
- (3) Више од једног дана одсуствовања са наставе родитељ односно старатељ је дужан оправдати изостанке искључиво увјерењем-потврдом породичног љекара.
- (4) Родитељ, односно старатељ ученика треба да, најкасније у року од осам дана, оправда изостанак ученика.
- (5) Родитељи, односно старатељи правдају изостанке ученика у предвиђеним терминима за информације, о чему се обавјештавају на првом родитељском састанку.

Члан 6.

Ученик или његовов родитељ, односно старатељ дужан је одмах, а најкасније у року од два дана по наступању узрока због којих ученик изостаје са наставе, о томе обавијестити одјељењског старјешину и то на било који начин.

Члан 7.

- (1) Правдање изостанака врши одјељењски старјешина. Изостанци се правдају у правилу на часу одјељењске заједнице и за вријеме индивидуалних консултација са родитељима и то одмах по престанку узрока због којих је ученик изостао, а најкасније у року од осам дана.
- (2) Изостанци који се не правдају у року из става 1. овог члана сматрају се неоправданим изостанцима.
- (3) Под оправданим случајевима се подразумијева: болест ученика, смртни случај у ужој породици, изузетне породичне прилике, саобраћајни застоји и прекиди, елементарне непогоде и сл.

Члан 8.

Одјељењски старјешина и други надлежни орган слободно процјењују понуђене доказе којим се правдају изостанци, а имају их право провјеравати или тражити додатне.

Члан 9.

Одсуство са наставе које није узроковано болешћу ученика може оправдати односно одобрити:

- разредни старјешина највише до три наставна дана,
- директор Школе највише до десет наставних дана и
- наставничко вијеће више од десет наставних дана.

Члан 10.

(1) Ако ученик не похађа редовно наставу или је престане похађати узастопно два дана а о разлозима изостанка није обавијештен одјељењски старјешина, одјељењски старјешина ће усмено позвати родитеља у Школу и затражити оправдање за изостанак односно објашњење о разлозима нередовног похађања или непохађања наставе. Уколико се родитељ не одазове позиву за долазак у Школу, поново ће се позвати писменим путем.

(2) Ако се у поступку правдања изостанака утврди да је ученик достигао број неоправданих изостанака који за последицу има смањење оцјене из владања, одјељењски старјешина је дужан одмах покренути дисциплински поступак у складу са одредбама овог Правилника.

(3) У жалбеном поступку ученик, односно родитељ и старатељ, може поново доказивати да су изостанци били оправдани.

IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

1. Опште одредбе

Члан 11.

Ученик је обавезан да редовно похађа наставу и савјесно и марљиво извршава школске обавезе, понаша се у складу са законом о средњем образовању и васпитању, те подзаконским актима којима се регулишу права и обавезе ученика и одговорно се односи према ученицима, наставницима, другим радницима Школе и према имовини школе.

Члан 12.

(1) За повреду обавезе ученици одговарају дисциплински.

(2) Ученици одговарају материјално за штету коју су учинили Школи намјерно или из крајње непажње.

Члан 13.

Ученик може одговарати само за повреду обавезе која је доказана и која је у вријеме извршења била утврђена Законом, овим Правилником и другим општим актом Школе.

Члан 14.

Ученик неће одговарати за материјалну штету и штета се не може наплатити ако није доказано да је штету учинио сам или са другим ученицима.

2. Повреде обавеза ученика

Члан 15.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- а) пушење и друго понашање штетно по здравље ученика у просторијама и дворишту Школе
- б) ометање наставе,
- в) неоправдано кашњење на наставу,
- г) неблаговремено правдање изостанака,
- д) неодговорно понашање редара и дежурног ученика,
- ђ) непридржавање Правилника о кућном реду Школе,
- е) доношење у Школу шунд литературе, порнографских часописа и сл. публикација које нису у вези са образовно-васпитним радом,
- ж) непридржавање упутстава која дају наставници у вези са набавком одређених средстава за рад услед чега није могуће да се укључи у васпитно-образовни процес,
- з) оштећења школске имовине или имовине других ученика и запослених радника Школе,
- и) кориштење мобилног телефона за вријеме наставе,
- ј) неоправдано изостајање са наставе,
- к) организовано бјежање са наставе,
- л) недолазак на часове допунске наставе,
- љ) прикривање теже повреде обавезе учињене од стране других ученика и
- м) нарушавање чистоће и естетског изгледа школе.
- н) преписивање на часу

Члан 16.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) преправка података у свједочанству, дипломи и другим јавним исправама које издаје Школа,
- 2) преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа,
- 3) политичко организовање и дјеловање ученика у Школи,
- 4) крађа и уништавање имовине Школе, привредног друштва, установе, друге организације или другог ученика,
- 5) подстрекавање, помагање, давање ученику алкохола, дувана или наркотичког средстава, или њихова употреба,
- 6) изазивање туче или учешће у тучи,
- 7) недолично или насилничко понашање ученика једних према другима,
- 8) недолично или насилничко понашање ученика према наставницима и осталом радном особљу,
- 9) посједовање оружја,
- 10) изражавање националне и вјерске нетрпељивости,
- 11) неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада и
- 12) злоупотреба кориштења мобилних телефона, у вријеме наставе и снимање видео-клипова за вријеме боравка у школи и њихова даља дистрибуција или у сврху преваре у поступку оцјењивања,
- 13) изазивање опште опасности по себе и друге,
- 14) употреба пиротехничких средстава.

3. Васпитно дисциплинске мјере

Члан 17.

- (1) За повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера.
- (2) Циљ васпитно-дисциплинских мјера је указати ученику на његове грешке, пропусте и недолично понашање.
- (3) Васпитно-дисциплинске мјере се изричу ради спречавања негативних појава, немарног односа према учењу, некултурног и непримјереног понашања и сл.
- (4) Изрицање васпитно-дисциплинских мјера не смије бити у сврху застрашивања ученика или понижавања ученика, односно повреде његовог достојанства и личности.

Члан 18.

- (1) За повреде обавеза ученику се могу изрећи слjedeће васпитно-дисциплинске мјере :
 - а) опомена или укор одјељењског старјешине,
 - б) укор одјељењског вијећа,
 - в) укор директора,
 - г) укор наставничког вијећа и
 - д) искључење из Школе.
- (2) васпитно-дисциплинске мјере се могу изрећи само тачно одређеном ученику.

Укор одјељењског старјешине

Члан 19.

- (1) Укор одјељењског старјешине изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 6 до 10 часова и за учињену лакшу повреду обавезе ученика наведену у овом Правилнику.
- (2) Укор одјељењског старјешине изриче одјељењски старјешина.

Укор одјељењског вијећа

Члан 20.

- (1) Укор одјељењског вијећа изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавеза ученика, понављање лакших повреда обавеза ученика наведених у овом Правилнику и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 11 до 15 часова.
- (2) Васпитно-дисциплинску мјеру укор одјељењског вијећа изриче одјељењско вијеће.

Укор директора или наставничког вијећа

Члан 21.

- (1) Васпитно-дисциплинска мјера укор директора или укор наставничког вијећа, изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика, понављање лакших повреда обавеза ученика и за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 16 до 26 часова.

- (2) Васпитно-дисциплинску мјеру укор директора изриче и рјешење потписује директор Школе.
- (3) Васпитно-дисциплинску мјеру укор наставничког вијећа изриче наставничко вијеће а рјешење потписује директор Школе.

Искључење из Школе

Члан 22.

- (1) Васпитно-дисциплинска мјера искључење ученика из Школе изриче се ученику само за теже повреде обавезе ученика из члана 16.овог Правилника и за неоправдано изостајање са наставе више од 26 часова у текућој школској години.
- (2) Васпитно-дисциплинску мјеру искључење ученика из Школе изриче наставничко вијеће, а рјешење потписује директор Школе.
- (3) Изрицањем васпитно-дисциплинске мјере искључење из Школе ученик губи статус редовног ученика.

Члан 23.

- (1) Оцјена из владања смањује се у случају када је ученику изречена васпитно-дисциплинска мјера за повреду обавеза ученика и неоправданог изостајања са наставе и других облика васпитно-образовног рада.
- (2) Оцјена из владања поправља се када дође до позитивних промјена у понашању ученика на приједлог одјељењског старјешине, предметног наставника или ученика, а оцјену поправља орган који је изрекао васпитно-дисциплинску мјеру.

Члан 24.

Владање ученика оцјењује се описном оцјеном:

- примјерно,
- врло добро,
- добро,
- задовољава и
- лоше.

4. Поступак изрицања васпитно-дисциплинске мјере

Члан 25.

- (1) Васпитно-дисциплинска мјера изриче се за школску годину у којој је утврђена повреда обавезе ученика а може се у току године ублажити или укинути.
- (2) Одјељењски старјешина у дневник евидентира ученику изречене васпитно-дисциплинске мјере.

Члан 26.

Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика не може се покренути нити водити по истеку 60 дана од дана учињене повреде.

Члан 27.

- (1) Свако може пријавити повреду обавезе ученика без обзира како је за њу сазнао.
- (2) Пријава може бити писмена или усмена.

- (3) Пријава мора бити образложена.
- (4) Пријава се подноси одјељењском старјешини, дежурном наставнику, педагогу, психологу, социјалном раднику или директору Школе.
- (5) Радник који је примио пријаву, дужан ју је одмах доставити одјељењском старјешини.
- (6) Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика покрене одјељењски старјешина или директор школе.

Члан 28.

Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности због повреде обавезе ученика и неоправданог изостајања са наставе, за коју се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера укор одјељењског вијећа спроводи одјељењски старјешина, а по правилу на сједници одјељењског вијећа и тај поступак се спроводи најдуже седам дана. Уколико утврди одговорност ученика одјељењско вијеће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мјере укор одјељењског вијећа и снижава оцјену из владања на добар.

Члан 29.

Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика због повреде обавезе ученика и неоправданог изостајања са наставе, за коју се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера укор директора или укор наставничког вијећа, спроводе одјељењске старјешине и педагог Школе и тај поступак се спроводи у року од седам дана.

Уколико утврди одговорност ученика директор односно наставничко вијеће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мјере укор директора односно укор наставничког вијећа.

Уколико је ученику изречена васпитно-дисциплинска мјера укор директора или укор наставничког вијећа због теже повреде обавезе ученика или неоправданог изостајања са наставе од 16 до 21 часа, оцјена из владања снижава се на задовољава.

Уколико је ученику изречена васпитно-дисциплинска мјера укор директора или укор наставничког вијећа због теже повреде обавезе ученика или неоправданог изостајања са наставе од 22 до 26 часова, оцјена из владања снижава се на лоше.

Члан 30.

Одјељењски старјешина је дужан да ученика у дисциплинском поступку саслуша, те да му омогући да се изјасни о свим околностима које су од важности за утврђивање његове одговорности.

Одјељењски старјешина ће, по потреби, прикупити и друге доказе ради утврђивања потпуног чињеничног стања.

Члан 31.

(1) Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика због неоправданог изостајања са наставе више од 26 часова у текућој школској години, спроводе одјељењске старјешине и педагог Школе и тај се поступак спроводи у року од седам дана, а одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мјере искључења ученика из Школе због неоправданог изостајања са наставе, на приједлог одјељењског старјешине доноси

- наставничко вијеће након што утврди да су ученику претходно изречени укор одјељењског старјешине, укор одјељењског вијећа и укор наставничког вијећа.
- (2) Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика због осталих облика теже повреде обавезе ученика из члана 16.овог правилника, за које се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера искључење из Школе, спроводи Комисија која поведеној расправи, на основу утврђеног чињеничног стања и околности, предлаже изрицање наведене дисциплинске мјере.
- (3) Комисију именује директор Школе.
- (4) Комисија има три члана, у чијем саставу су:
- одјељењски старјешина, предсједник
 - стручни сарадник или помоћник директора, члан
 - наставник из одјељењског вијећа, члан
- (5) припремни поступак за рад Комисије подразумева: узимање изјава ученика, мишљење одјељењског вијећа, мишљење стручних сарадника, разговор са родитељима ученика, свједока ако их има и др.поступак се спроводи најдуже седам дана а спроводи га комисија.
- (6) Уколико је ученик малољетан Комисија је дужна да ученика саслуша у присуству родитеља односно старатеља.
- (7) малољетни ученик се у дисциплинском поступку може саслушати без присуства родитеља односно старатеља, ако се родитељ односно старатељ не одазову писменом позиву.
- (8) Током поступка Комисија води записник у који се обавезно уносе подаци и чињенице који су битни за утврђивање одговорности ученика и рјешавање поступка уз обавезно навођење одредбе закона којим је регулисано да учињено дјело представља тежу повреду обавезе ученика.записник потписују сви чланови комисије.
- (9) записник Комисија доставља наставничком вијећу које доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мјере.

Члан 32.

Орган односно лице надлежно за изрицање васпитно-дисциплинске мјере може:

1.Ослободити ученика од одговорности ако радња због које је покренут дисциплински поступак није повреда обавезе предвиђена законом, овим правилником или другим општим актом Школе, ако утврди да ученик није учинио повреду обавезе због које је покренут поступак, ако није доказано да је ученик учинио повреду обавезе због које је покренут поступак и ако постоје околности које искључују одговорност ученика или

2.Прогласити ученика одговорним за учињену повреду обавезе и да је одговоран за њено извршење.

Члан 33.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мјере надлежни орган, односно лице ће имати у виду:

- тежину учињене повреде и њене посљедице,
- степен одговорности ученика,
- околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика,
- раније изречену дисциплинску мјеру у текућој школској години,
- понашање ученика после учињене повреде и
- узраст ученика и друге олакшавајуће околности.

Члан 34.

- (1) Одлука о изреченој васпитно-дисциплинској мјери за повреду обавезе доноси се у форми рјешења.
- (2) Рјешење о изреченој васпитно дисциплинској мјери одјељењски старјешина доставља ученику и његовом родитељу, односно старатељу, за досије ученика.

5. Поступак по жалби

Члан 35.

Против изречене васпитно-дисциплинске мјере ученик, односно његов родитељ или старатељ, има право жалбе у року од 8 дана од дана достављања писмене одлуке о изрицању мјере.

О жалби против изречене васпитно-дисциплинске мјере укора одјељењског старјешине и укора одјељењског вијећа одлучује наставничко вијеће.

О жалби против изречене васпитно-дисциплинске мјере укора директора, укора наставничког вијећа и искључење из школе одлучује школски одбор.

Жалба одлаже извршење изречене мјере.

Члан 36.

Орган, односно лице које одлучује о жалби дужно је донијети одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Орган, односно лице које одлучује о жалби може изречену мјеру поништити, укинути или замијенити блажом мјером.

Одлука жалбеног органа је коначна.

Редован ученик који је искључен из Школе нема право да се упише у исту или другу школу као редован ученик у истој школској години.

Уколико је ријеч о малољетном лицу које долази из породице са нарушеним породичним односима, Школа је дужна обавијестити надлежни центар за социјални рад.

6. Укидање или ублажавање васпитно-дисциплинске мјере

Члан 37.

Уколико је изречена дисциплинска мјера васпитно дјеловала на ученика, иста се може ублажити изрицањем неке блаже мјере или потпуно укинути.

Ублажавање односно укидање мјере врши орган, односно овлаштено лице које је мјеру и изрекло.

Ублажавање, односно укидање изречене васпитно-дисциплинске мјере евидентира се у одјељењској књизи, односно уноси у записник наставничког вијећа.

Приједлог за ублажавање, односно укидање изречене мјере може дати: одјељењски старјешина, одјељењско вијеће, директор и наставничко вијеће.

7. Вођење евиденције о изреченим васпитно-дисциплинским мјерама

Члан 38.

О изреченим васпитно-дисциплинским мјерама евиденцију воде одјељењски старјешина и педагошко-психолошка служба.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 39.

Ученик који учини материјалну штету, намјерно или из крајње непажње, дужан је да је надокнади у складу са законом и овим правилником.

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за дио штете коју је проузроковао и штету намирују солидарно.

Ако се не може поуздано утврдити појединачно учешће сваког ученика у штети, сматра се да су сви ученици појединачно одговорни за штету и надокнађују је у једнаким дијеловима.

Директор Школе може ослободити ученика обавезе да надокнади причињену штету, ако се докаже да ученик штету није учинио намјерно.

Члан 40.

- (1) Начињену штету евидентира и уписује у књигу дежурства дежурни професор.
- (2) Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покрене директор Школе.
- (3) Постојање штете и околности под којима је настала, њену висину, као и починиоце штете утврђује трочлана комисија за процјену штете коју именује директор Школе. Одјељењски старјешина је предсједник комисије.
- (4) Комисија је дужна да утврди постојање штете и околности под којима је настала, њену висину и починиоце штете.
- (5) Висина штете утврђује се на основу цјеновника, а у појединачним случајевима и процјењивањем.
- (6) Одлуку о висини надокнаде штете доноси директор, на приједлог Комисије из става 3. овог члана.

Члан 41.

Ученик може бити ослобођен плаћања штете у цјелини или дјелимично само у случају ако би плаћањем надокнаде штете породица ученика била доведена у тешку ситуацију или ако због тешке ситуације није у могућности да плати штету.

- (1) Одлуку о ослобађању ученика од обавезе плаћања штете доноси школски одбор.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, број 396/14 од 05.03.2014. године.

Члан 43.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Број : 2192/18
Дана, 01.10.2018

предсједник школског одбора
Ангелина Њежић, проф.